湖南科技大学公务活动工作餐审批报销单

        年    月    日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院（部门）名称 |  | | | | |
| 加班事由 |  | | | | |
| 就餐时间 | 年 月 日 | | | | |
| 餐别（划√） | 早餐（ ） 午餐 （ ） 晚餐（ ） | | | | |
| 就餐形式（划√） | 盒饭（ ） 餐厅就餐（ ） | | | | |
| 供餐单位 |  | | | | |
| 加  班  人  员  名  单 | 序号 | 姓 名 | | 序号 | 姓 名 |
| 1 |  | | 9 |  |
| 2 |  | | 10 |  |
| 3 |  | | 11 |  |
| 4 |  | | 12 |  |
| 5 |  | | 13 |  |
| 6 |  | | 14 |  |
| 7 |  | | 15 |  |
| 8 |  | | 16 |  |
| 费用合计（大写） | ¥： | | | | |
| 经办人签字： | | | 单位负责人签字： | | |

**注**：此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务处做报销凭证。