**关于启用A4制式财务报销单据的通知**

**校属各单位：**

根据上级要求，新政府会计制度自2019年1月1日起实施，我省会计记账凭证已改版为A4制式。为了推进改革，长久、完整地留存会计凭证信息，便于会计凭证使用者的调阅、统计和审计等，学校决定自2019年7月1日起，启用新的A4制式财务报销单据，现就有关事项通知如下：

**一、原始报销票据整理要求**

1.所有小于A4大小的原始票据，如的士票、飞机票、火车票、POS小票、清单、发票等，应使用A4版《湖南科技大学票据粘贴单》进行分类整理粘贴。

2.规格为A4纸张大小的附件，不需要粘贴在票据粘贴单上，直接附在报销单后即可。

**二、内部自制报销单据的使用要求**

差旅费报销单、领款单等学校内部自制用于报销的空白单据，也一并改为A4制式。财务处官网提供A4差旅费报销单、领款单等电子模板，如有需要，请登陆下载专区自行下载。填写表单信息时，除签批栏外，其余通过电脑录入或手工填写皆可。

**三、其他事项**

启用A4版式后，原财务处印制的相关空白报销单据停止使用。另：**财务处官网已提供A4版电子模板的报销单据，不再提供空白纸质印刷品。**

特此通知！

财务处

2019年6月25日