网上极简报账系统操作手册

1、登录湖南科技大学智慧财务管理平台 链接地址为:

(<u>http://49.123.0.102/AC/sso/index</u>)如下图所示界面:

◎ 御前科孩大亨 目 智慧财务管理平台	
	用户登录
	\$P\$\$P\$帝皇录【智慧财务管理平台】
	<u>风</u> ,用户名/工号/已验证手机
	6 周期
	登录
	忘记逻辑 親敬

2、登陆成功以后进入主界面如下,点击 极简报销 应用进入网上报销流程

long 御有祥枝大掌	智慧财务管理平台			工作台	帮助中
	财务总览				Ø
[注稿] 财务统一认证平台功能于2020年6 月8日正式启用,您揽打客服热线	¥0.00 借款余额	N/A 建设中	N/A 建设中	N/A 建设中	
时需要输入识别码及密码… 更多>>	我的应用				Q
设置 『个人资料			I ¥2		
4 、修改密码		极简报销		Philippi Jane	
管理专区 合:	Æ		E €	P	
a distant			个人收入中门	·东山城东。 + 市人	

3、进入网上报账主界面。在左侧点击"基础数据"后,可新增往来单位信息; 对已存在的往来单位,只能增加银行账号、开户行信息。系统的往来单位以单 位名称为唯一识别号。

网上报账系统 V1.0					Ļ	217 会计年度: 2020年·
导航菜单	《 首页					
首页	☆金额概要				② 我的预约	
 > 基础数据 > 学 网上报销 	报销金额	¥0.00 冲账金额	¥1.00 收款金额	¥ 0.00 借款余额	暂无数据	
填报申请单 我的申请单 申请单汇总	ぐ 汇 总概要 本周 上两周	本月 上个月 2020-09-14 📑 - 要	- 2020-09-20 📷 Q 🗄	忍万结果		
我的汇总单财务部门审核	汇总单信息	汇总单概要				
		(特遇軍0年0.0 % (特事核0年0.0 % 通過回申) 不過过 過过00	% 0% 单0.0% 单0.0%	倍 《明 句		
				↓17 会け	年度: 2020年▼ 部	
来单位账号维护						~ ~
					/	1
单位账号	令人账号		输入单位代码户	¤名/银行帐号 Q 更多筛选▼	C 查询 + 新	增单位 +新增账
单位账号	 个人账号 ▲ 开户银行代码 ◆ 	开户银行名称	輸入单位代码/	P名银行帐号 Q 更多筛选▼ 户名	① 査询 + 新 书 书 书 日	增单位 + 新增账 # 操作
单位账号单位银行账号	个人账号 * 开户银行代码 ◆	开户银行名称	 输入单位代码/ ◆ DW202006000 	中名限行帐号 Q 更多端选 ** 户名 户名 044/沈阳恒正检测服务有限公司	① 查询 + 新 ② 章 ② 章 □ 章 □ □ □ □ □ □ □ □	增单位 + 新增账

4、在"网上报销"中,点击"填报申请单",选择报销类型。目前系统支持的报销类型为 国际交流、借支、设备及办公用品(电脑耗材及办公用品类)、出版印刷费、能源动力费、 业务招待费、交通差旅费、维修费、专用材料、委托业务费、承办会议费、其他经费支出(物 业管理、邮寄、电话、传真)。

			417 云17年度: 2020年▼
网上报销 > 填报申请单			
第一步: 选择报销类型			第二步:选择费用类型明细
Æ	,¥,		1. 人事处选派国际交流
国际交流	借支	→□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	2. 国际交流处组织学院因公出国 (访问学者)
国际交流类(因公出国)	实验材料借支, 版面费借支, 其它经费借 支等	固定资产登记	3. 科研经费预算安排国际交流
Ø	(t)	*	4. 学生出国交流
出版印刷書	お渡动力费	いな招待	
出版印刷费类	水电气燃料	机关公务接待费,学院业务交流费,学院工 作餐等	▶ 开始填报报销单
交通、差旅费 差旅费、用车费、租车费等	建修表 维修表 商品和服务支出_维修(护)费_其他维修费	安用材料 教学材料和科研材料等	
委托业务费 测试化验加工、测序及检索费等,科研协作 费等	其他经费支出 物业管理类,邮寄费,电话、传真费	承办会议费 各部门承办会议发生的费用	

5、选择报销类型明细,点击"开始填报报销单",选择经费项目后保存并下一步。

* XE4R				填写排	- 员销金额、附件部	微、证明人等	填写冲账	言思		填	写收款方信息	
- DOH-	经费项目:双击选中								×			
部门]代码: 输入部门代码	部门名称: 封	輸入部门名称	■显示项目	目余额大于0	■仅显示可报销'	"专用设备"的经费项目			il	返回上一步	保存
项目	代码: 输入项目代码	项目名称: 前	扇入项目名称	负责人代码:	输入负责人代表	码	Q 查询 🐂 重量					
项	同全称	所展部门	项目代码		0 当前可用金额	0项目余额	冻结金额	0 在报金额	允许走			
1 😐	网报虚拟测试	099/帐务虚拟单位	000004/网报虚	拟测试				-	V			

6、填写报销金额、证明人等报销信息。

		完成
已远的报销费用类型	远	牟米源经费坝日
*报销金额:	[输入数值必须大于]	<mark>0.00</mark> *7 ^{**} 金额 (大写)
*证明人(验收人):	输入或选择证明人	
*经手人:	超级管理员	1
经手人联系电话:	经手人联系电话	
*埴报人:	超级管理员	
*		
每注,	输入备注(200个字符内)	

合计: 您的报销金额为: 0.00元, 已输入结算金额: 0.00元, 剩余: 0.00元

7、填写付款信息:如果有借支,可选择**冲账**;不**冲账**者,付给单位账户的,选择"对公", 添加或查找单位账号;付给经手人自己,选择"对私",一般我们是付至经手人的公务卡账户 中。

已完成 已选的报销费用类型	● 已完成 选择来源经费项目	● 已完成 填写报销金额、附件		
★ 01/对私 + 02/对:				
👉 结算方式	往来单位/个人	银行账号	结算金额	备注
1 01/对私	[请选择]		0.10	输入者
/		合计:	0.10	

8、保存收款方信息后,用户可以返回修改、继续填报同一 报账类型的 报销单、继续填报其他类型的报销单、"汇总提 交"(可在"我的汇总单"中送 审)、"去汇总"(在"申请单 汇总"中与其他报销单汇送审)。

() 快速操作提示	×
申请单2019062600009收款方信息保存成功,您可以选择: ① 继续编辑当前申请单 ② 填报完毕,申请单汇总提交 ③ 继续本经费的其他报销分类填报 经要项目:0401/法学院-专项业务要_0101004/研究生和 ④ 继续其他报销类型填报 ⑤ 填报完毕,跳转至申请单汇总	团经费。
① 返回编辑 ② 汇总提交 ③ 继续申请 ④ 继续其他报销关型填报	⑤ 表汇总

9、在申请单汇总中,可以将尚未汇总的报销单汇总一批或多批提交送审。

首页	回 金述	报纳金额
 > 最低数据 > 网上报销 组报申请单 我的申请单 	1) 0601动经费 申请单号: 2019061941 项目: 01010 2012页	1000
中請申記品 長的江谷单	证明人: test	
	□ 申選单号: 2019062600015 项 目: 0101004/研究生特因認識 证明人: uu	*:#
	↓ 申請单号 項 日: 证明人: uu	

10、在"我的汇总单"中,点击"送审"后,打印审批单, 线下办理签批流程,签批完成请将 审批单送至立德楼 A 附楼会计科 A105 大厅对应的学院会计处。

11、财务收单、审核、退回的审批单,在"我的汇总单"对应栏目中查看。

4314-4	《 网上	报销:我的汇总单			
首页		±# (#E#)(#		Q.更多能选 -> 金额单	©:元 C.BR
> 基础数据		汇总单	- 報要		
〇上报销 填报由课单 我的由课单 由课单汇总 我的汇总单	1	汇总单号: 20190500004 ① 超纳金额:625.80 R214:635	【の公用品】04KH/大学学 伊经義 」と 日本教員员会 高校 授助11240元: 【の公用品】04KZ/法学院・智教育庁和学校配番 約約 人权利告 知時回じた研 発動97.10元: 【の^ と義 」KH Longale文ロー外乙方 国家協業委员会 高校 授助416.30元:	日初年 秋気気(1前は2017) 2019-05-24 17:35:15	1年1日 F760107H2AM
HT-96-00	《 网上	亲明·我的汇总单			
首页		出版 网络麻 网		Q,更多简选 ~ 金額单(e:7 CRM
首页 基础数据		18 638 6		Q.更多销选 ~ 金额单	¤:≂ Cann
前页 基础数据 「网上报销 运行中清单 刊的中清单 中清单汇总	1	会部 待送前 待 正意単子: 20190500002 ④ 招助会額:1.00 附件:13K	※検 已通过 日週回 単規回 単規回 単規	Q. 更多语述 - 金朝单位 <u> 乾季秋日市北部局</u> 2019-05-23 15:18:20	

12、个人项目经费委托经办人办理报销手续的,经费项目负责人应事先登陆"网络极简 报账系统"通过"项目授权"的应用功能对经办人进行授权。单位公用经费报销,财务处已进 行批量授权。



网上报账流程相关注意事项:

1、我的往来单位

通过登录 AC 统一平台,进入极简报销应用,点击"基础数据"->"我的往 来单位"进入,此功能主要是报销人操作,维护本人新增的账号、单位或个人有 新增、更换卡号的情况等操作

首页		位账号 个。	UE®		输入单位代码/户名/银行	※号 Q 更多該送→ Q 査询	十新增单位 十新增账号 前期的
▶ 系统管理		单位模行账号	^ 开户模行代码	0 开户银行名称	• 户省	◎ 是否启用 ◎	操作
系统日志	□1	1008 6123 123	001551043023	中国人民银行浏阳市支行	00003/限试单位周步001	周囲	洋橋(編編)新除
虚如数1倍 #用#800篇	□2	11	001551043031	中国人民银行宁乡县支行	00014/限试单位同步001	启用	洋橋 編織 影除
财务结算方式	■3	1111 1111	001551043007	中国人民银行长沙中心支行营业部	00025/期试师位ABC	启用	洋橋 編編 敷除
往来单位账号维护	⊜4	1111 1111	001551043023	中国人民银行刘阳市支行	00025/厨试单位A8C	心用	洋橋 編編 翻除
BINERING		1111 1111	001551043015	中国人民银行望城县支行	00025/殷试单位ABC	用编	洋情 编辑 删除
田批:沈程 石敷設要	6	1111 1111	001551043031	中国人民银行宁乡县支行	00025/殷武单位ABC	扁用	洋情(編編)影响
网上报销	7	1111 1111	001551043023	中国人民银行浏阳市支行	00030/假战单位所领库没有的A	用用。	39 (图 385 1859
• 网上预约	8	1111 1111 1	001551043015	中国人民银行建城县支行	00021/1	(8)	洋情 编辑 删除
报表统计		1111 1111 1111 111	001551043023	中国人民银行浏阳市支行	00025/#Rit#kt/ABC	周期	洋橋 編織 翻除
	□10	1111 1111 1111 1111	001551043015	中国人民银行董城县支行	00088/www.www.	肥用	洋橋(編編)意味
	11	1111 1111 1111 1111 1	001551043007	中国人民银行长沙中心支行营业部	0101/段星单位关型	起用	洋橋 編編 動除
	12	1111 1111 1111 1111 111	001551043015	中国人民很行望城县支行	00014/假试单位同步001	用山	洋橋 網羅 動除
	13	1111 1111 1111 1111 1111	001551043015	中国人民银行望城县支行	00014/假试单位同步001	用桌	洋橋 網璃 肥除
	14	1111 1111 2	011551001014	中华人民共和国国家金库刘阳县支库	00025/殷武单位ABC	启用	洋橋 編編 田 岡
	15	1111 2222 3333	001551043007	中国人民银行长沙中心支行营业部	123321/假试单位	展用	洋博 編編 田田

增加新的往来单位,点击右上角"新增单位",输入单位全称,统一社会信用代码

*单位基本信息		
*单位类型:	● 单位 ◎ 个人	
*往来单位名称:	长沙网财信息技术服务有限公司]
*统一社会信用代码:	输入统一社会信用代码]
联系人:	输入联系人]
地址:	输入地址]
电话:	输入电话]
备注:	填写备注	
		1

一个单位或者个人存在多个账号的情况,点击右上角"新增账号"添加账号信息

× 关闭

*单位基本信	息			
	* 往来单位:	DW00008 国网湖南省电力有限公司长沙供电分公司	1	
*账号信息				
	*开户行:	001551043023/中国人民银行浏阳市支行	1	
	*银行帐号:	666666666666666666666666666666666666666		
	是否公务卡:			
	有效:			
	备注:	输入备注		

注意:

1、单位名称要写全称;

2、个人账号请注意是否公务卡;

操作人: 超级管理员 操作人时间: 2020-04-21

3、开户行信息只能选择检索,不能输入,比如长沙银行、北京银行等银行, 在银行类别选择城市商业银行进行检索;

4、快速查找开户行:检索时直接输入网点名称模糊查询

2、选择报销分类

通过登录 AC 统一平台,进入极简报销应用,点击"网上报销"->"填报申 请单"进入,此功能已经由财务设置好报销分类,报账员选择对应类型,点击"开 始填报报销单"如下图:



3、选择项目经费

选择本次报销的经费项目:

网上报账系统 v1.0		众 0 会计年度:2020年 -	部门:04/财务处 您好, ———— —
导航菜单	网上报销》编报申请单		
 首页 > 基础数据 > 网上报销 	 ○ 已完成 2) 进行中 选择未潮运要项目 3) 4 4	待进行 填写冲账信息	5 待进行 填号收款方信息
11100年1月19年 我的由请单 申请单汇总 我的汇总单	* 録奏项目: 违规检察项目()总击右侧蛇田)	更多>> 返回上一	步保存并下一步

此处会显示出本人拥有的、其他项目负责人授权给你的、并且能从上一步选的报销分类中报销的项目,与账务软件项目余额实时同步,默认显示的是余额大于0的项目,支持按部门代码、部门名称、项目代码、项目名称、负责人代码模 糊查询。

若该项目不能报销这一类,在后面错误信息列会显示不能报销的原因;此时 也可以查看该项目的在报明细、已冻结金额,如下图:

	地择经费项目:双击选中										
	部门代码: 输入部门	代码	部门名称: 输入部门:	名称	✔显示项目余额	大于0 🛛	仅显示可报销	肖"电费"的经费	顾目		
	项目代码: 输入项目	代码	项目名称: 输入项目;	名称	负责人代码: 新	俞入负责人代码	B		-		
	项目全称	所属部门	项目代码	当前可用金额	项目余额	冻结金额	在报金额	是否允许超支	超支限额	国库信息码	错误信息
1	◎ 党政管理业务费	08/财务处	02002/帐簿凭证票据	6.00	6.00	0.00	0.00	否	0.00		
2	◎ 党政管理业务费	08/财务处	02003/设备、软件维	4.00	4.00	0.00	0.00	否	0.00		
3	● 党政管理业务费	08/财务处	02004/POS机租金	1.50	1.50	0.00	0.00	否	0.00		
4	◎ 党政管理业务费	08/财务处	02005/审计费	1,038.00	1,038.00	0.00	0.00	否	0.00		
5	◎ 其他	08/财务处	02007/其他	2,089.97	2,089.97	0.00	0.00	否	0.00		
6	0	54/双一流校级	5400220/单招、迎新	9.00	9.00	0.00	0.00	否	0.00		
10		1 共1页	0								显示1到6共6记录
10	」▼ 19 9 第	1 开1贝	0							_	亚示1到0,共01日菜

4、填写报销金额、证明人等

填写报销金额、附件张数;证明人表示该事项的证明人,可以是校外人,也 可以是校内人;经手人表示该报销事项实际使用人;申请人表示申请该报销单的 人; 比如一位导师,授权给他助理报账,那么证明人可以是导师本人或其他人或助理,经手人可以是导师或助理,申请人就是助理(具体操作填报申请单的人), 具体情况根据学校制度而定

填完后点击"保存并下一步"

✔ 己完成 已选的报销费用类型	✔ 已完成 选择未源经费项目	3 进行中 填写报销金额、附件	4	待进行 填写冲账信息	5	待进行 埴写收款方信息
*报销金额:	项目可用余额: 1,026.00	12.00 报销金额(大写):壹拾贰元整				
*附件张数:		1				
*证明人:	张三	Ĩ				
*经手人(填报人):	۶ رو ا	1				
经手人联系电话:	轻手人联系电话					
*申请人:	۶ t					
*申请人联系电话:	182 44					
备注:	输入备注(200个字符内)					

合计:您的报销金额为:12.00元(壹拾贰元整),已输入结算金额:0.00元, 剩余:12.00元

5、选择冲账信息(还借支)、收款方信息

若报销经费责任人还有借支未还,在这个步骤要选择未还借支,根据部门代码、项目代码检索出未还借支明细,如下图:

前页										-			
基础数据	🕑 B;	500	1140.992	(•) 已完成 (注意:# 第22.8 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		-(•) B;	THE		— 4 进行中 (K) (K) (K) (K) (K) (K) (K) (K) (K) (K)	77.B	(5) 待进行 (5) (特进行	
上报销		CONCO-94471	GADAS		200404020208044103		.44.*	ITERDEZIER, FUT+SLAA, KLW2/OB		44-9/4/10		ME-0-00807316455	
报由调单	冲账信息												金類单(
aniga.	+ 50	(冲账				进	择未还借	款明细					
养单汇息 		括算方	τ	備設備息	_			括算金額		借款金额	备注		調合
191	1	50/1年限			(0.00		0.00	填写做注		IN R.C.
				合计:		\sim		0.00		0.00			
	合计:		: 假为:30.00元(参拾7 2. 好乐的信念信息:双击场	谜),已输入 中	\结购金额:0.00元 ,剩余:30.0	00元					返回上一步	跳过 (不填写冲张信息) ×	保存并下一步
	4it : 1		調力:30.00元(参拾7 2478666268日: X もび 参行代码: 知らどので	(整),已输》 中 ^两	\结樽金额:0.00元, 剩余:30.0 项目代码: 编入项目代码	00元	_ (2型	示未还清的 供支 Q 新宿			返回上 一步	期过(不填写冲账信息) ×	保存并下一步
	≙it : :		観力:30.00元(参拾7 発行石が高な点:2、次まざ 部门代表: 知人部门代 施業	(整),已输入 中 例 剩余向欠金額	(結算金録:0.00元, 制会:30.0 第日代码: 編入项目代码 夏日名称	00元 尚欠金派	 (2) 在版金额 	元未还漂的做支 Q. 新潟 做放金额 素任人	備奴日期	约定还数日期	返回上一步 部门S#	<u>第5</u> 3(不如写神秘信息)	保存并下一步
	合计: :	2 40) IK Wi 4	 (数):30.00元(数): (数):50.00元(数):50.00元(数):50.00元(数):50.00元(数):50.00元(数):50.00元(数):50.00元(数):50.00元(3):50.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0	 主整),已输入 中 利余尚欠金目 100.00 	(結算金額 : 0.00元 , 利会 : 30.0 双日代码 : 編入项目代码 [2015/雨计量	00元 尚欠金源 100.00	 (双型) 在版金数 0.00 	元朱还高的旗文 Q. 寿闲 胡加金额 素任人 100.00 2094/7 ;	備取日期 20200423	约定还放日期	<u>※回上一歩</u> 酸(38株 08/形务社	期127(不如50本時代10月) >	∰##下 ───
	≙it : J	889188141 	 (数):30.00元(数):57 (数):50.00元(数):50:56 (数):50:56 (数):50:56 (数):50:56 (数):50:56 (1):56:56 (1):56:56 (1):56:56 (1):56:56 (1):56:56 (1):56:56 (1):56:56 (1):56:56 	「整), 已給入 中 列 利余尚欠金目 100.00 130.00	(結算金額:0.00元, 剩余:30.0 双目代码: 編入项目代码 [2055/用计量 52019/補助与文成分析公司会作家	00元 尚欠金援 100.00 130.00	 (公部) (公部) (公部) (公部) (公部) (公部) 	示単任派的領文 Q 参照 部記金額 赤任人 100.00 2094/7 130.00 2094	(前取日期) 20200423 20200423	約定送飲日期	<u>美田上一歩</u> 酸()各計 の()所発社 52/支売延興	<u>利は(</u> 不知至中所出版) ×	保存并下一步
	≙it : <i>1</i>	B AYIQWI S ✓ 1 2	 2017年1月1日日日 2017年1月1日日日 2017年1月1日日 2017年1日月 2017年1日月 2017年1日月 2017年1日月 	(中) (中) 利太尚欠会部 100.00 130.00	(14時)金融:0.00元,第会:30.0 (第日代):第一般人民日代): (第日代):(約人民日代): (第日代):(約人民日代): (第日代):(第一般人民日代): (第一): (第一): (第一般人民日代): (第一): (第): (第): (第): (第): (第): (第): (第): (第	90元 尚次金派 100.00 130.00	 (水電) 在現金額 0.00 0.00 	示非狂魂的病文 Q 寿神 朝政全部 素任人 100.00 2094/11 130.00 2094	備数日期 20200423 20200423	約定还放日期	<u>美国上一</u> 歩 創 ()品件 の()向身社 52/专項絵奏	用过(不敢写+帐侣图)	依符并下一步
	≙i† : /	8 8911211111 1 2	 (初2):30.00元(金油合) (第2):30.00元(金油合) (第2):30.00元(31):30.00元(31) (第2):30.00元(31):30.00元(31) (第2):30.00元(31):30.00元(31) (第2):30.00元(31):30.0	2整),已論が 中 現 別 100.00 130.00	(14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14)	00元 尚欠金派 100.00 130.00	@ 仅至 在报金额 0.00 0.00	示地記彙的概念 QL 前所 個記彙解 単任人 100.00 2094/7 130.00 2094	術取日期 20200423 20200423	約定送飲日期	<u>ズ回上一歩</u> 創()名称 08/が男性 52/专項総論	Rut (XauQoheaun)	级存并下—∌
	≙i† : J	889摄机名 	1987年 : 30.00元(鉄谷7 AWEMGINGE - 82.18 部门代5 : 国人部门 路第 ○1 「市计奏 ● 1 「市计奏 ● 1 【市社委員	(現金)、已始入 中 の。 別余尚欠金目 100.00 130.00	(14) 新会会部:0.00元,第会:30.0 (市田代長: 新した町日代品) (初日代長: 新した町日代品) (初日代長: 新した町日代品) (初日代長: 新した町日代品) (初日代長: 新した町日代品) (初日代長: 新会会部)(初日代品) (初日代長: 新会会部)(初日代品) (初日代告) (初日代長: 新会会部)(初日代品) (初日代告) (初日代告) (初日代告) (初日代長: 新会会部)(初日代品) (初日代告) (初日代長: 新会会部)(初日代品) (初日代告) (初日代長: 新会会部)(初日代品) (初日代告)	00元 尚次金振 100.00 130.00	() () () () () () () () () () () () () (R本法派的研究 Q 第56 第55金編 新日人 10000 2094/1 1 130.00 2094 ^{(************************************}	第12日時 20200423 20200423	約定还放日期	→二回文	802 (74403+8648) X	<i>梁件</i> 开下 一步

若报销经费责任人没有未还借支,可直接跳过冲账信息去填写收款方信息,选择收款方要先区分是对公还是对私,对公表示单位,对私表示个人。

4

网上报账用户操作手册

守航祭单 《	网上报销》我的中请单	1						
 	已完成 已完的报码表用 收款的值息		减 **那些尊求日 忝加结算方式		8	● 已完成 重写中来信息		3 进行中 国际政策方信息 金额单位:元
医的中语单	+ 01/対私	+02/对公 +60/扣质保金	选择付款方					删除不要的结算方式
由清单汇总	▲ 结算方式	t 往来单位/个人	銀行账	5		精算金額	备注	19/15
SELC#	1 01/75%					30.00	输入偏注	
			Ait :			30.00		
		我的新导 个人新导 工资库 住来单位 ≎	学生库 银行報号 0	开户银行代码 ⇒	关键字 ▼	输入单位代码、名称、银行卡带 社会集用代码/银号 0	Q + 联系人 0	建国上一步 1937 1938年5 1938年5
		1 0002/	6227002* 1****0062	开户行代码	开户行名称	430****5301	杨	
		2 0006/	6227002 1****0088	开户行代码	开户行名称	430****0201	8	
		3 0018/8	6217002)1****2997	开户行代码	开户行名称	430****4511		
		4 💿 0025/8 🔀	6217002)1****2442	开户行代码	开户行备称	430****4525		
		5 ② 0029/1 个人	6227002 11****0070	开户行代码	开户行名称	430****7453		
		6 0051/9 NA	62270(211****4545	开户行代码	开户行名称	430****4532		
		7 ② 0112/ 个人	62170: 701****8137	开户行代码	开户行名称	430****2535		
		8 0177/ 1	6227002 11****0021	开户行代码	开户行名称	430****6012		
		9 💿 0342, 🔨 🔨	6236682 10****7108	开户行代码	开户行名称	430****0105	2	
		10 💿 2001. 📉 🔨	6222802 '1****0694	开户行代码	开户行名称	432****2255	7 F	

选择对私时可根据工号、姓名、银行账号检索,选择对公时可根据单位代码、 单位名称、银行账号检索,若此次付款的银行账号有变化,点击"新增账号", 检索需要修改的单位或者个人,选择开户行信息,输入新的银行账号即可。



点击保存后,表示申请单填写完成,接下来完成申请单汇总、送审。

五、申请单汇总、送审(主要针对报账人员操作)

1、申请单汇总

上面几个步骤操作完,点击"保存"后,软件会提示操作人本次申请单保存 成功,可继续下面五种操作:

- 1、继续编辑当前申请单:表示该申请单还有错误或者不完整的地方需要修改
- 2、继续填报本经费的其他费用:表示可以继续填写与本次相同经费类型的 申请单
- 3、继续填报其他报销类型:表示可以继续填报与本次不同经费类型的申请
 单
- 3. 跳转至申请单待汇总:表示进入待汇总提交的状态,可与其他申请单一 并汇总
- 5、申请单汇总提交: 表示没有其他申请单了, 直接汇总提交送审

() 快捷操作提示

Х

申请单2020042300005收款方信息保存成功,您可以选择:

- ① 继续编辑当前申请单
- ② 继续填报本经费的其他费用 经费项目:08/财务处_02005/审计费。
- ③ 返回主页继续其他报销类型填报
- ④ 填报完毕,跳转至申请单汇总
- ⑤ 填报完毕,申请单汇总提交

①返回编辑	② 继续申请	③返回主页	 ④ 待汇总 	⑤ 汇总提交

2、汇总单送审

当选择上述第4个操作,即进入待汇总状态,在此时可以勾选其他不同类型的申请单一并汇总,提交审核,如下图:

网上报账用户操作手册

导航苹果 《	同上报销》申请单汇总				
首页	「金倉」	报确全额	改款金額	冲张金额	Rttol展題
> 基础数据					
✓ 网上报销	☑ 1) 08_02007/ [财务处]_其他				
過报田谭单	☑ 由環準号: 2020042300006				附件: 1张
我的申请单	项目:02007/AHB	# \$0.00	¥ 30.00	¥0.00	适留时间:48秒前 局后终改:15秒前
中請单汇总	No. 42 Y Y 2 Year				
我的汇总单	2) 08_02005/[财务处]_党政管理业务要_审计要				
	★ 由清单号: 2020042300005 項 目: 02005/双政管理业务表_副计表 证明人: 张三	¥30.00	¥30.00	¥0.00	時件:1张 切師町町 : 今天12.28 局部時次:58分96前
				Pa	
					息权数金额:¥60.00 去汇总 总冲联金额:¥0.00

当选择上述第5个操作,即直接汇总提交,在此时软件会提示操作人是"添 加到新的汇总单"还是"添加到已有汇总单"

添加到新的汇总单:表示直接汇总提交

添加到已有汇总单:表示加入到已有的汇总单里一并汇总提交

申请单信息			所属汇总单号:2020040	00002
申请单号	2020042300006	状态	已汇总 待送审	
报销类型代码	0003	报销类型名称	出版印刷费类	
费用类别代码	000302	费用类别名称	打印、复印、印刷费	
项目代码	02007	项目名称	其他	
报销金额		(大写)零元整		
冲账金额	0.00	收款金额		30.00
操作类型				
操作类型:	●添加到新的汇总单 ◎添加	到已有汇总单		
^{≝作人:} ●● ^{≝作} 次确认汇	∧폐: 2020-04-23 总单送审:	□保存后城级新的申请	单 一 输入表加强汇总单 ————————————————————————————————————	(关闭
^{握作人:} ● ^{握作} 次确认汇 〕 #ŕt≅ 示	∧☞: 2020-04-23 总单送审:	□保存后填援新的申请	单 🗸 输入液加强定总单 🗙	(关闭
^{握作人:} ● ^{握作} 次确认汇 〕 躁作躁示 〔 〕 骤作躁示 32.0。	人时间: 2020-04-23 总单送审: 是交审核?汇总单2020	 □保存后填钢新的申请 0400005,报银 	单	(关闭 ;;

单

		() 流程提示					×		
		 您还需 	要完成以下	事项					
		1 打印 请 <u>点</u> ;	审批单 <mark>击</mark> 窗口下方的" <mark>才</mark>]印审批单"					
		2 线下签批 请按 <mark>审批表</mark> 中提示的流程办理审批手续							
		3 网报 请按i 送计	窗口报账 审批表中提示的》 创财务处 <mark>报账大厅</mark>	流程办理审批手续 了办理报销手续	卖后,将 <mark>报销</mark> 票	<mark>見据</mark> 按要求 <mark>整理粘贴</mark> ,			
		操作人: ()	操作人时间:	2020-04-23		打印审批单	关闭		
	≈∎ Y sh	20200400006			审批单	打印时间:20 签名值 :72 金額単位 :元 墳报人 :月 联系电话:18	20-04-23 21:19:11 3875BCA7C80D66F6924CEC34 44	252788A	
基本信息									
报销人	209 财务	:处	申请单数量 12法令類 (十三)	1	附件数量	1 送审时间		2020-04-23	21:12:11
报销班细		3.00	派伯金 被(八马)	27.52	冲观业级	0.00 40.34 ± 92			3, 00
序号		项目				报销分类		报销金额	附件数量
1 54	_5400220/双一流校级配套项目_单	1.招、迎新系统与收费系统对排	妾接口		0003_000302/出版印	刷责类_打印、复印、印刷责		3.00	1
小	ਮ							3.00	1
11-11-2-004							报销合计:	3. 00	1
收款万明]	#	依事			曲教育		体質方子	仕賀令	盔
1 周	打印、复印、印刷费化	1		收款方: 周, 银行:开户行名称 账号: 6217 00; 备注:	1 568		对私		3. 00
							收款合计	:	3. 00
审批签字	承诺:本经办人和经费负责	人对支出的真实性、合理性、	、合法性、准确性负责!			Inthe Arm			
席号	E4 E400000 /20 12:45:47 #12#1		项目 			报销金额			
	64_6400220/以一流校级配套1 小计	贝曰_甲招、世逝杀统与收费养	%犹刈 後 横 凵			3.00	1000		
L	1					5.00			

注意:

不同类型的费用项目请分开填写申请单,但可以一起汇总