

湖南科技大学计划财务处

关于启用网报、工薪平台线上签批 与自助投递的通知

校属各单位：

为了进一步推进我校智慧财务建设，提升财务信息化管理水平，提高财务报账效率和服务保障能力，学校决定在现有的信息化基础上启用工薪平台与自助投递系统，增加网报、工薪平台科研经费发放的“线上签批”功能。具体安排如下：

一、时间安排

2025年4月27日下午5点停用个人收入申报系统，2025年5月8日试运行工薪平台与自助投递系统以及线上签批。

二、工作要求

1. 各单位在个人收入申报系统已经提交用户审核但财务尚未审核的发放表，须在4月27日下午5点前送至计财处一楼报账大厅，逾期未送达的发放表需在工薪平台重新申报（已经财务审核的发放表不受影响）。

2. 计财处拟于5月7日上午举行网报、工薪平台线上签批与自助投递业务现场培训，培训通知详见周会议安排。

3. 5月8日起，科研经费项目发放的劳务费、绩效、专家咨询费等需通过工薪平台填报，具体操作流程详见附件一《工薪平台发放表操作手册》。

4. 科研项目经费支出实行“线上签批”，相关注意事项包括：（1）网报系统填报人在录入之前需确认经手人和证明人是否在发票（电子发票须先打印后签字）正面签字，在填报时需要录入经手人与证明人的姓名；（2）填报人需要对相关票据进行扫描或拍照后按要求上传（电子发票版式PDF文件需要单独上传），具体见附件四，填报完毕后再提交给项目负责人进行线上签批。试运行期间线上签批与线下签字并行，线上签批具体操作流程详见附件二《线上签批操作手册》。试运行期间，线上签批功能暂时只对科研项目经费开放，后续学校将根据试运行情况推广至其他类经费。

5. 自助投递系统拟于5月8日起试运行，计财处已采购了一定数量的投递袋，拟按各单位在职教职工人数提供一次投递袋，各单位可于4月27日起派专人到计财处（立德楼A203）领取，也可自行购买类似的投递袋，并请做好投递袋的重复利用宣传。投递时“一单一袋”、“一袋一扫”、“逐份投递”，发放表投递时具体操作详见附件三《自助投递操作手册》。

6. 投递地点：南校区原第一办公楼大厅，北校区原第二办公楼大厅，线上签批或线下签字后将单据投递至投递箱，

财务安排时间统一取件，试运行期间，自助投递与现场送单并行。

附件一：工薪平台发放表操作手册

附件二：线上签批操作手册

附件三：自助投递操作手册

附件四：附件上传注意事项

湖南科技大学计划财务处

2025年4月25日

