附件1

湖南科技大学国内公务外出审批单

（校级领导公务出差适用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 随同人员 |  | | |
| 外出地点 |  | | |
| 外出天数 |  | 经费来源 |  |
| 交通工具 |  | | |
| 学校主要负责人意见 | 学校主要负责人（签章）：    年 月 日 | | |

**注：**有关外出的文件、通知或请示报告等依据附后报批。

湖南科技大学国内公务外出审批单

（二级单位主要负责人公务出差适用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 外出人员 |  | | |
| 外出地点 |  | | |
| 外出天数 |  | 经费来源 |  |
| 交通工具 |  | | |
| 主管或业务分管校领导意见 | 校领导（签章）：  年 月 日 | | |

**注：**有关外出的文件、通知或请示报告等依据附后报批。

湖南科技大学国内公务外出审批单

（二级单位其他人员公务出差适用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 外出人员 |  | | |
| 外出地点 |  | | |
| 外出天数 |  | 经费来源 |  |
| 交通工具 |  | | |
| 申请单位主要负责人意见 | 负责人（签章）：    年 月 日 | | |

**注：**有关外出的文件、通知或请示报告等依据附后报批。

湖南科技大学国内公务外出审批单

（科研人员科研业务出差适用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 外出人员 |  | | |
| 外出地点 |  | | |
| 外出天数 |  | 经费来源 |  |
| 交通工具 |  | | |
| 科研项目  负责人意见 | 负责人（签章）：    年 月 日 | | |
| 申请单位  负责人意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 | | |

**注：**有关外出的文件、通知或请示报告等依据附后报批。

湖南科技大学国内公务外出审批单

（在校学生公务出差适用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 外出人员 |  | | |
| 外出地点 |  | | |
| 外出天数 |  | 经费来源 |  |
| 交通工具 |  | | |
| 经费来源  项目负责人  意见 | 负责人（签章）：    年 月 日 | | |
| 申请单位  主要负责人  意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 | | |

**注：**有关外出的文件、通知或请示报告等依据附后报批。